

STATUTUL

Centrului de Cercetare în Administrație și Servicii Publice

Capitolul 1 - Constituire, denumire, sediu

1.1 Centrul de Cercetare în Administrație și Servicii Publice este o unitate de cercetare organizată conform “Regulamentului privind activitatea de cercetare științifică din Academia de Studii Economice București, și în conformitate cu legea învățământului. Centrul nu are personalitate juridică.

1.2 Denumirea Centrului este **Centrul de Cercetare în Administrație și Servicii Publice**.

1.3 Centrul de Cercetare în Administrație și Servicii Publice are sediul în București, strada Mihail Moxa 5 - sala 3501.

1.4. Centrul de Cercetare în Administrație și Servicii Publice a fost înființat ca urmare a activităților desfășurate în cadrul proiectului 2 CEEEX 06 – 8 – 69 – „Cercetări asupra dezvoltării orașelor competitive și inteligente în societățile bazate pe cunoaștere”.

1.5 Centrul de Cercetare în Administrație și Servicii Publice beneficiază de dotarea finanțată de Ministerul Educației și Cercetării – Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Comunitatea Europeană prin desfășurarea proiectelor:

- 2 CEEEX 06 – 8 – 69 – „Cercetări asupra dezvoltării orașelor competitive și inteligente în societățile bazate pe cunoaștere”
- CNCISIS A 1216 – „Managementul cunoștințelor în sectorul public”
- Leonardo da Vinci - SK/06/B/F/PP - 177443 “Vocational Education and Training for Quality of Life Through eHealthcare and Well-being”

Capitolul 2. Obiectul de activitate:

2.1 Centrul de Cercetare în Administrație și Servicii Publice are ca scop cercetarea interdisciplinară, pregătirea studenților, a cadrelor didactice și a specialiștilor în domeniul administrației și serviciilor publice, precum și îmbunătățirea comunicării între universități, utilizatori și furnizori de servicii în zona de cercetare.

Obiectivele specifice ale centrului sunt:

- **dezvoltarea cercetărilor în domeniul administrației și serviciilor publice** prin
 - studii și cercetări fundamentale;
 - cercetare aplicativă;
 - cercetare tehnologică avansată;
 - organizarea de studii postuniversitare;
 - informare și documentare;
 - formare continuă - training;
 - consultanță și expertizare;
 - prestări servicii,

conform competenței științifice a membrilor săi și tendințelor de dezvoltare a domeniului de cercetare.

- **promovarea cooperării internaționale și participarea la programele de integrare europeană** în domeniul învățământului superior și cercetării științifice.

- **sprijinirea activităților specifice de promovare a cercetărilor fundamentale și aplicative în domeniul administrației publice**, la standardele internaționale, prin conferințe interne și internaționale, seminarii și ateliere științifice, publicații didactice și științifice, afiliere la asociații profesionale, etc.

2.2 În vederea atingerii scopului și a obiectivelor menționate Centrul de Cercetare în Administrație și Servicii Publice își propune:

- dezvoltarea unui cadru pentru dialog între experți, cetățeni, autorități orășenești
- catalizarea colaborării interdisciplinare și promovarea conceptului de echipă
- catalizarea cooperării internaționale cu organizațiile internaționale de profil
- dezvoltarea unei culturi profesionale în domeniul administrației publice
- facilitarea circulației informației disponibile privind administrația publică și serviciile publice
- dezvoltarea unei infrastructuri informatice pentru susținerea activității centrului
- dezvoltarea și întreținerea unui site Internet care să pună la dispoziție informație utilă educației, cercetării în domeniu
- constituirea unei bănci de date privind utilizatorii și furnizorii de informație în domeniul administrației și serviciilor publice
- sprijin pentru implementarea reformei în învățământul superior de profil
- suport pentru formare și dezvoltare de resurse umane în domeniul administrației și serviciilor publice
- promovarea inițiativelor de învățământ asistat de calculator în domeniul administrației publice
- dezvoltarea de curricula în domeniul administrației și serviciilor publice (la nivel universitar și masterat)
- promovarea tehnicilor de guvernare electronică
- proiectarea și implementarea de sisteme informatice pentru administrația publică
- participarea la proiectele naționale și europene în domeniu și diseminarea rezultatelor
- inițierea și promovarea unor activități științifice, întâlniri și conferințe pe teme legate de administrația publică.
- efectuarea de studii și cercetări ample, cu sprijinul specialiștilor în domeniu, în vederea stabilirii strategiei optime pentru atingerea obiectivelor centrului.
- elaborarea, tipărirea și difuzarea de informații și materiale utile pentru dezvoltarea dialogului interdisciplinar
- colaborarea cu alte organizații / asociații / fundații și cu instituții publice sau private din România sau din alte țări pentru realizarea de activități comune conform scopului centrului de cercetare
- realizarea oricăror alte activități ce pot sprijini scopul propus sau pot contribui la consolidarea centrului de cercetare

Capitolul 3. Resurse materiale

3.1. Patrimoniul Centrului de Cercetare va fi finanțat prin:

- proiecte de tip Grant prin CNCSIS, PN2
- proiecte tip grant din programele internaționale
- contracte de cercetare științifică la nivel național și internațional
- sponsorizări și donații.

3.2. Modul de utilizare a resurselor se aproba la propunerea Directorului Centrului de Cercetare de către conducerea Academiei de Studii Economice, cu respectarea dispozițiilor legale. Utilizarea resurselor, în conformitate cu legea, poate fi:

- pentru dezvoltarea bazei materiale proprii;
- pentru dezvoltarea bazei materiale pentru învățământul postuniversitar de studii aprofundate, masterat și doctorat;
- taxe de participare ca membru în organisme de profil;
- taxe pentru participare la manifestări cultural-științifice;
- editarea de carte universitară.

3.3. Centrul de Cercetare deține, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, spațiu pentru studiu și cercetare, precum și alte bunuri care înlesnesc activitatea de cercetare și sunt utilizate de toți membrii.

3.4. Veniturile, bunurile imobile și mobile ce vor fi dobândite de Centrul de Cercetare, în conformitate cu prevederile legale, se constituie în patrimoniu al Centrului, servind la realizarea scopurilor prevăzute în statut.

Capitolul 4 - Personalul Centrului de Cercetare în Administrație și Servicii Publice

4.1 Personalul Centrului de Cercetare în Administrație și Servicii Publice este format din:

- cadre didactice universitare
- cercetători
- doctoranzi și masteranzi
- personal auxiliar integrat în activitatea didactica și de cercetare

Capitolul 5 - Organizarea Centrului de Cercetare în Administrație și Servicii Publice

5.1. Strategia activității de cercetare, bugetul de cheltuieli și venituri se stabilesc de către colectivul de specialiști ai Centrului sub coordonarea Directorului Centrului.

5.2. Directorul Centrului de Cercetare reprezintă:

- instituția în fața conducerii Facultății, a Rectoratului Academiei de Studii Economice, în fața altor instituții din țară și străinătate;
- prezintă lunar, trimestrial sau de câte ori este nevoie, situația economico-financiară, științifică și profesională a întregii activități în fața Conducerii Universității și a propriului colectiv,
- stabilește cadrul administrativ al Centrului.
- răspunde de strategia activității de cercetare științifică;
- răspunde de publicația științifică a Centrului de Cercetare.
- stabilește obiectivele prioritare și programul de activitate al centrului
- identifică sursele și modalitățile de finanțare pentru fiecare activitate programată
- stabilește programul de investiții al centrului
- ia hotărâri operative privind activitatea cercetare/dezvoltare

Capitolul 6 - Drepturile și obligațiile membrilor Centrului de Cercetare în Administrație și Servicii Publice

6.1. Drepturi

- sa realizeze activități de cercetare în domeniul administrației și serviciilor publice;
- să participe la manifestări științifice de profil organizate în țară și străinătate;
- să publice cu sprijinul Centrului, lucrări de ținută științifică în conformitate cu scopurile statutare propuse
- să sprijine colaborarea cu alte instituții de cercetare de profil din țară și străinătate.

6.2. Obligații

- să participe activ și concret la realizarea obiectivelor Centrului de Cercetare;
- să contribuie prin conduita proprie, etică și morală, la sporirea prestigiului Centrului de Cercetare;
- să păstreze bunurile patrimoniului Centrului în condiții optime de funcționare;
- să respecte deciziile forurilor de conducere ale Centrului și ale Facultății;
- să nu activeze împotriva interesului Centrului și să respecte deontologia profesională și legile țării.

Capitolul 7. Activitatea financiara și de control a gestiunii Centrului

7.1. Centrul de Cercetare în Administrație și Servicii Publice își va asigura finanțarea din proiecte de tip grant naționale și internaționale, sponsorizări, donații.

7.2. Gestionarea fondurilor se va face prin Serviciul de Contabilitate al Academiei de Studii Economice București, de care este direct dependent. Controlul gestiunii va fi asigurat prin formele specific legale în vigoare.